



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

Com. CALUGARENI, Jud. GIURGIU, Tel./ Fax:0246281242,

E-mail: [gsa\\_calugareni@yahoo.com](mailto:gsa_calugareni@yahoo.com)

NR. 1034 / 10.05.2023

## ANUNT!

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” cu sediul în localitatea Călugăreni, județul Giurgiu, șos. București -Giurgiu nr.218, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de administrator de patrimoniu, iar data de publicare a anunțului să fie data de 15 mai 2023.

- **Nivelul postului:** Funcții de execuție
- **Denumirea postului:** Administrator de patrimoniu studii superioare
- **Gradul / treapta profesională:** Debutant
- **Tip angajator:** Instituție învățământ preuniversitar
- **Categoria postului:** Funcție contractuală
- **Județ:** Giurgiu
- **Numărul de posturi:** 1
- **Tipul postului:** Permanent
- **Data apariție anunt :** 15 mai 2023

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare în domeniul tehnic/economic;
- abilități operare pe calculator și în SICAP;
- vechime: minimum 5 ani în muncă;
- vechime în gestiune: minim 5 ani ;
- abilități de comunicare, îndrumare și control;
- seriozitate, responsabilitate, adaptabilitate și autocontrol;
- disponibilitate de a răspunde la cerințele instituției (domiciliul candidatului să fie cât mai aproape de instituție pentru a răspunde cerințelor instituției);
- capacitatea de a rezolva problemele;
- permis conducere categoria B;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 15 mai - 26 mai 2023 , ora 14:00 - depunerea dosarelor;
- 29 mai 2023 - selectia dosarelor;
- 29 mai 2023, ora 14:00 - afisarea rezultatelor selectiei dosarelor;
- 08 iunie 2023, ora 11:00 - proba scrisă;
- 12 iunie 2023 ora 14:00 - proba interviu;
- 19 iunie 2023, ora 12:00 - afisarea rezultatelor la probele sustinute;
- 19 iunie 2023, ora 13:00 - 16:00 - depunerea contestațiilor;
- 23 iunie 2023, ora 14:00 - afisarea rezultatelor finale;

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 15 zile de la publicarea anunțului, conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juduciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. curriculum vitae model europass;

9. Copiile acestor acte se vor prezenta însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau în copii legalizate;

Relații suplimentare se obțin la sediul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul,, șos. București-Giurgiu, nr. 218, Loc. Călugăreni, Jud. Giurgiu, tel: 0346/730882;

Vor fi declarați „admis” pentru ocuparea postului vacant, candidații ce vor obține un punctaj final (calculat ca medie a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la proba scrisă, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte. Vor fi declarați „admis” la interviu, candidații care au obținut un punctaj de minim 50 de puncte.

### **Tematica concursului :**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire



grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.

21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

### **Bibliografie concurs :**

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
6. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
7. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
10. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
11. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor
12. Ordin OMEC Nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr 827/ 09.09.2020

**DIRECTOR,**

**prof. State Daniela Nicoleta**

