

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PLANUL DE ACTIUNE AL SCOLII



LICEUL TEHNOLOGIC
„MIHAI VITEAZUL”

2016 - 2020



COLECTIVUL DE ELABORARE:

INSPECTOR DE SPECIALITATE: PROF. DINACI DANIELA

DIRECTOR: PROF. OCHETAN MARIA-MAGDALENA

ÎNVĂȚĂTOR: TRETIN IRINA

BIBLIOTECAR: PUICALAU SIMONA

LABORANT: DRAGOI FLOAREA

PARTENERI SOCIALI:

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI GIURGIU

CONSILIUL LOCAL AL COM. CĂLUGĂRENI, JUD. GIURGIU

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GIURGIU

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE STATISTICĂ GIURGIU

CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ GIURGIU

APROBAT

**Inspectoratul Școlar Județean
GIURGIU**

**Inspector Școlar General,
Prof. DELEA MIRELA**

AVIZAT

**Comitetul Local de Dezvoltare a
Parteneriatului Social pentru
Formarea Profesională**

.....

**Președinte,
PROF. BALAN VIORICA**



CUPRINS

Partea I. Contextul

- 1.1. Misiunea și viziunea școlii
- 1.2. Profilul școlii
- 1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar trecut
- 1.4. Priorități la nivel național
- 1.5. Priorități și obiective la nivel regional și local

Partea a II-a – Analiza nevoilor

- 2.1. Analiza mediului extern (Analiza profilului economic, Analiza pieței muncii, Date demografice, Cerințele pieței muncii și nevoile utilizatorilor finali inclusiv ale elevilor, informații relevante privind dezvoltarea ÎPT și nevoile de competențe pentru domeniile în care școala oferă formare profesională, concluzii clare în legătură cu implicațiile privind viitorul ÎPT)
- 2.2. Analiza mediului intern
 - 2.2.1. Predarea și învățarea
 - 2.2.2. Informarea, consilierea și orientarea elevilor
 - 2.2.3. Calificări și curriculum
 - 2.2.4. Resurse materiale și umane
 - 2.2.5. Parteneriat și colaborări
- 2.3. Analiza SWOT (rezumat și matrice)
- 2.4. Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare (priorități și obiective generale)

Partea a III-a – Planul operațional

- 3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii
- 3.2. Acțiuni pentru școală (incluzând responsabilitățile, termenele și resursele)
- 3.3. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019
- 3.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului
- 3.5. Planul de parteneriat al școlii – pentru colaborarea cu întreprinderile și cu alți factori interesați
- 3.6. Finanțarea planului

Partea a IV-a – Consultare, monitorizare și evaluare

- 4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului
- 4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului

GLOSAR

ANEXE

- Anexa 1- Populația județului și a localității unde este situată școala
- Anexa 2- Evoluția previzionată a absolvenților de clasa a VIII -a
- Anexa 3- Elevi școlarizați în unitatea de învățământ
- Anexa 4- Pierderi cohortă
- Anexa 5- Cauzele pierderilor înregistrate
- Anexa 6- Rata de promovare
- Anexa 7- Rata abandonului școlar
- Anexa 8- Evoluția ratei de succes
- Anexa 9- Cheltuieli publice / elev
- Anexa 10- Număr elevi / cadru didactic
- Anexa 11- Ponderea personalului didactic în TVET
- Anexa 12- Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii
- Anexa 13- Rețele școlare
- Anexa 14- Harta parteneriatelor



Partea I. Contextul

1.1. Misiunea si viziunea scolii

„Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație (copii, tineri și aduți), indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase. Ținând seama de calitatea ei în comunitate ea va căuta să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și în același timp autonom”

LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL” COM.CĂLUGĂRENI, prin statutul și natura sa profesională specifică, promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, valori, drepturi și libertăți general-umane, printre care:

- ❖ Respectul individului și al individualității;
- ❖ Dreptul la șanse egale;
- ❖ Dreptul la proprietate (intelectuală);
- ❖ Libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării ;
- ❖ Dreptul la o asociere ;

Acceptarea responsabilităților individuale în promovarea și exersarea acestor drepturi, valori și libertăți presupune onestitate, demnitate, toleranță, autocontrol și participare. Considerăm că, aceste principii constituie un fundament moral solid pentru îndeplinirea misiunii școlii noastre.

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul,” Călugăreni va asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului propriu și va promova inovația.

În același timp, Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor elevilor în condițiile legislației în vigoare asigurând, cu mijloace de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora.

Misiunea se subordonează obiectivelor strategice intersectoriale, precum :

- ❖ Accesul egal și sporit la educație
- ❖ Asigurarea calității în educație și a formării profesionale
- ❖ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educațional
- ❖ Transformarea educației în resursă de bază a modernizării României
- ❖ Compatibilizarea europeană și scoaterea școlii românești din izolarea din ultimii ani
- ❖ Reconsiderarea resursei umane – ca principal factor formator
- ❖ Dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale
- ❖ Promovarea formării continue și a învățării pe tot parcursul vieții
- ❖ Asigurarea educației de bază și a formării inițiale minime
- ❖ Promovarea unui management eficient
- ❖ Promovarea unei culturi civice minimale
- ❖ Construcția unui mediu intercultural
- ❖ Cunoașterea și aplicarea politicilor europene

Școala noastră dorește să devină o minicomunitate în comunitate, ordonată, atentă, bazată pe valori, cu o personalitate bine definită ce va deriva din conexiunea cu tradiția locală și unde tinerii vor putea dobândi și în continuare abilitățile necesare unei profesii utile și de interes.



1.2.Profilul scolii

LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL”, răspunde cerințelor de dezvoltare socială și profesională a tinerilor și adulților din zona Călugăreni și județul Giurgiu oferind o formare profesională de calitate cu prioritate în domeniul agricol, al industriei alimentare, protecției mediului, promovând norme și idealuri ce vizează cultivarea respectului față de valori precum democrație, libertate, adevăr și respect față de instituții și semenii.

- 1961 – s-a înființat Școala Profesională de Mecanici Agricoli, având clase de profesională pe lângă Trustul pentru mecanizarea agriculturii – Ilfov, elevii fiind pregătiți pentru meseria de mecanizator agricol necesar cooperativelor agricole de producție și fermele de stat;
- 1977 – Școala a fost transformată în Liceul Agroindustrial Călugăreni cu clase de liceu specializate pentru meseriile: agronom, zootehnist, veterinar, mecanici agricoli și clase de profesională pentru meseria de mecanici agricoli;
- 1993 – până în 2012 a funcționat sub denumirea de Grupul Școlar Agricol Călugăreni – com. Călugăreni, având clase de liceu cu specializări pentru meseriile: agronom, zootehnist, veterinar, mecanici agricoli;
- 2003 – Grupul Școlar Agricol Călugăreni are clase de liceu cu specializarea tehnician ecolog și protecția mediului, tehnician operator tehnică de calcul, Școala de Arte și Meserii – SAM pentru domeniul agricol;
- 2006 – Grupul școlar Agricol Călugăreni cuprinde și învățământ cu clase de industrie alimentară;
- 2007 – la Grupul Școlar Agricol Călugăreni se înființează Școala postliceală;
- 2008 – Grupul Școlar Agricol Călugăreni – cu liceu tehnologic, SAM și liceu rută progresivă;
- 2017 – Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” Călugăreni fuzionează cu Școala Gimnazială nr.1 Călugăreni și celelalte structuri arondate acesteia, având denumirea de Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” Călugăreni, la care se adaugă și alte cicluri de învățământ, față de cel liceal, precum: preșcolar, primar și gimnazial.

Populația școlară:

De-a lungul anilor Liceul Tehnologic Mihai Viteazul a reușit să – și contureze, cu aportul unor oameni de valoare imaginea unei școlii care oferă, pe lângă o educație aleasă și perspectiva dezvoltării profesionale și integrării socio – profesionale a absolvenților săi.

Colectivul didactic se individualizează prin preponderența tinerilor, al căror entuziasm și spirit de inovație se îmbină eficient cu experiența celor mai în vârstă.

Cadrele didactice ale școlii dispun de o bună pregătire metodică și de specialitate, participând frecvent la cursuri de perfecționare.

Numărul de elevi ai Liceului Tehnologic Mihai Viteazul - Călugăreni în anul școlar 2019-2020 este de 632 elevi.

COMUNA CĂLUGĂRENI

„Pentru ca cetatea morală să se ridice împrejurul nostru, trebuie ca ea să fie mai întâi în noi înșine, trebuie ca prin educație să facă parte din sufletul celor de mâine”

Jules Michelet

Comuna Călugăreni se află la jumătatea distanței dintre București – Giurgiu, având o suprafață de 12486 km și un număr de 5800 locuitori



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

Din punct de vedere geografic comuna Călugăreni este așezată în sudul Câmpiei Române la interfeșța dintre câmpia Găvanu Burdea în partea septentrională, câmpia Vlășiei către nord – est și câmpia Burnazului în sud, mai precis la confluența râurilor Neajlov și Călniștea

Ultima împărțire administrativ teritorială intrată în vigoare în primăvara anului 1986 a dispus constituirea comunei din următoarele localități: Călugăreni, care apoi a devenit reședința comunei, Hulubești, Uzun și Brăniștari.

În satul Călugăreni se află sediul Consiliului Local, Dispensarul uman și sediul Poliției .

Deplasarea cetățenilor în orașe și în incinta comunei se face cu autoturisme personale și transport auto.

Principala ocupație a locuitorilor este agricultura, creșterea animalelor, legumicultura, folosite în special pentru nevoile proprii, dar există și o piață de desfacere pentru valorificarea acestor produse, Oborul Călugăreni.

În toate satele există telefonie prin fibră optică și televiziune prin cablu.

Drumurile din localitate sunt asfaltate aproape 100%.

Pe raza comunei Călugăreni există agenți economici care asigură locuri de muncă pentru cetățeni, în proporție de 20% din totalul populației.

În comuna Călugăreni funcționează o singură unitate școlară cu personalitate juridică:

- Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” – Călugăreni.

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul” din comuna Călugăreni dispune de mobilier adecvat și mijloace de învățământ moderne, necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. În vara anului școlar 2018-2019 atât clădirea liceului cât și cea a Școlii Gimnaziale nr.1 Călugăreni au intrat într-un program de reabilitare, PNDL 2, cu finalizare în vara anului 2020.

La începutul anului școlar 2019-2020 elevii din învățământul preșcolar s-au mutat în clădire nou amenajată printr-un program de dezvoltare regională, program derulat de către Primăria și Consiliul Local al comunei Călugăreni.

Trebuie menționat că Liceul Tehnologic,, Mihai Viteazul,, Com.Călugăreni, dispune de spații suficiente pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv – educativ dar și de material didactic modern, menit să atragă elevul către informare și cunoaștere.





În cadrul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul” funcționează și un Centru pilot de calificare - recalificare profesională pentru adulți.

Centrul pilot a creat condițiile necesare inițierii în autodocumentare și în tehnicile de muncă individuală, accesul la noile tehnologii și la diferite surse de informare devenind astfel un element motor în lupta contra somajului.

Existența Centrului pilot a fost un câștig și pentru comunitatea locală, oferind tuturor tinerilor și nu numai posibilitatea efecuirii unor cursuri pentru recalificare sau calificare profesională.

Centrul pilot, realizat prin Fond Phare 2006 a avut în dotare :

- 8 calculatoare conectate la internet;
- 1 tachscreen ;
- mobilier adecvat desfășurării activităților.

Locuitorii acestei comune sunt oameni cinstiți, gospodari, receptivi și deschiși la schimbările care au loc în societatea românească.

Tot, în cadrul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul” funcționează și un Centru de documentare și informare, o bibliotecă școlară și o sală de lectură care sunt parte integrantă a procesului de instruire, formare și educare. Biblioteca școlară este o bibliotecă cu caracter enciclopedic răspunzând cerințelor de informare, documentare, lectură, recreere și studiu ale elevilor și cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice din școală. Prin activitatea sa atât CDI-ul cât și biblioteca școlară participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și obiectivele educaționale, pe etape de studii și profiluri de învățământ.

Colecțiile bibliotecii sunt formate dintr-un număr de 13154 de volume, din care :

- 10255 – beletristică
- 1758 – alte domenii
- 1141 – specialitate

Numărul utilizatorilor bibliotecii este în medie de 291 elevi.

1.3 Analiza rezultatelor anului trecut

Cele mai importante realizări ale anului 2018–2019 sunt:

a) în domeniul administrativ:

- Igenizarea clădirilor scolilor arondate Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul”
- Reabilitarea în proporție de 80% a școlii Gimnaziale nr.1 Călugăreni;
- Reabilitarea în proporție de 15% a clădirii Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul”

Călugăreni

- Darea în folosință a unei noi clădiri pentru învățământul preșcolar-Grădinița Călugăreni
- Amenajarea biroului directorului, cancelariei profesorilor și cabinetului comisiei CEAC;

b) ale cadrelor didactice

- Cadrele didactice au participat la numeroase cursuri de perfecționare
- Înscrierea și obținerea gradelor didactice

c) cu elevii

- participarea la concursuri și olimpiade școlare la nivelul unității și la nivel județean;

Priorități la nivel școlii

Conform documentului „Priorități pe termen scurt și mediu pentru învățământul preuniversitar”, principalele domenii pe care se axează reforma învățământului preuniversitar în școala noastră, sunt următoarele:

- Implementarea învățării centrate pe elev
- Eficientizarea parteneriatului cu agenții social-economice
- Dezvoltare curriculumu-lui la comanda angajatorului
- Dezvoltare de standarde ale pregătirii profesionale
- Formarea continuă a personalului didactic



- Asigurarea calității învățământului preuniversitar
- Orientarea profesională și consilierea elevilor
- Dezvoltarea sistemului informațional
- Modernizarea bazei materiale a învățământului
- Optimizarea managementului educațional
- Asigurarea de șanse egale pentru obținerea unei calificări
- Utilizarea TIC în predare
- Facilitarea participării la formare profesională a elevilor cu nevoi speciale
- Dezvoltarea învățământului în zone dezavantajate; zone rurale
- Formarea continuă a adulților

1.4 Priorități la nivel național

Prioritatea I - Dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare și informare privind cariera

Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței forței de muncă.

Țintă:

- Centre funcționale în fiecare unitate școlară, dotate cel puțin la nivel minimal, înființate în ritm stabilit
- Asigurarea funcționării centrelor prin susținerea acestora pentru funcțiile de bază
- Într-o perioadă de patru ani fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiul de formare în domeniul consilierii
- Scăderea ratei șomajului înregistrat în rândul absolvenților de liceu

Prioritatea II – dezvoltarea bazei materiale a școlilor din sistemul TVET în concordanță cu nevoile de formare

Obiectiv: Asigurarea resurselor necesare dezvoltării competențelor specifice calificării profesionale și a competențelor generale la nivelurile bază pentru unitățile școlare TVET din regiune

Țintă:

- Clădiri și spații educaționale care să asigure condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului de calificare profesională pentru cel puțin 90 % din unitățile școlare în anul 2016, astfel încât județul să aibă un ritm de dezvoltare de cel puțin 15 % școli / an, asigurând reabilitarea acelor unități școlare care califică în domeniile prioritare pentru economia regiunii

Prioritatea III - Eficientizarea activității de parteneriat social pentru TVET

Obiectiv: Promovarea de inițiative legislative pentru dezvoltarea parteneriatului "școală – angajator"

Țintă:

- Propunerile de modificări legislative elaborate și promovate prin mecanismele identificate

Prioritatea IV - Adaptarea curriculum-ului la comanda specifică a angajatorilor prin CDL și CDȘ

Obiectiv: Oferta de formare profesională prin TVET corelată cu cererea pieței din regiune, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice regiunii

Țintă:

- Capacități instituționale la nivelul școlilor TVET dezvoltate în vederea corelării ofertei de formare profesională cu cerințele pieței
- Dotarea unităților școlare cu câte un cabinet metodic echipat corespunzător pentru cadre didactice în fiecare unitate școlară TVET, cel puțin într-un ritm uniform de 20 % de școli/an, astfel încât în 5 ani să avem acoperite toate unitățile școlare



Prioritatea V – Asigurarea egalității de șanse pentru obținerea unei calificări

Obiectiv: Facilitarea participării la formare profesională pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate, încurajând mobilitatea interregională .

Țintă:

- Ponderea elevilor care au condiții asigurate pentru a avea acces la o primă calificare profesională într-un domeniu de calificare în concordanță cu aspirațiile individuale
- Rata de creștere a numărului elevilor care își continuă studiile după terminarea învățământului obligatoriu

Prioritatea VI – crearea unui sistem de management al informației la nivel regional

Obiectiv: creșterea accesibilității și calității informațiilor la nivelul Regiunii în vederea luării unor decizii corecte pentru problematica învățământului profesional și tehnic în special și în general pentru probleme de dezvoltare a resurselor umane

Țintă:

- Pachet de servicii specifice pentru TVET al observatorului
- Accesibilitatea informațiilor și asigurarea unei informări corecte și acoperitoare a beneficiarilor

(elevi, părinți cadre didactice, unități școlare, alte instituții de formare profesională), parteneri structuri decizionale care elaborează politici educaționale și de formare în regiune

Prioritatea VII – adaptarea resurselor umane din școlile TVET la cerințele unui sistem modern de formare profesională

Obiectiv: asigurarea resurselor umane necesare pentru un proces de formare profesională de calitate în Regiunea, în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale economiei

Țintă:

- Un management eficient al unităților școlare, bazat pe un parteneriat local efectiv pentru sistemul TVET, cuprinzând nivelele de unitate școlară – județ- și regiune
- Reducerea deficitului de personal calificat pentru TVET
- O cultură a formării continue, a învățării de-a lungul vieții pentru personalul din TVET dezvoltată la nivelul regiunii

1.5 Priorități și obiective la nivel regional și local

Prioritatea I – crearea unui sistem de management al informației la nivelul județului Giurgiu

Obiectiv: creșterea accesibilității și calității informațiilor la nivelul județului în vederea luării unor decizii corecte pentru problematica învățământului profesional și tehnic în special și în general pentru problemele de dezvoltare a resurselor umane

Țintă:

- Pachet de servicii specifice pentru TVET al observatorului
- Accesibilitatea informațiilor și asigurarea unei informări corecte și acoperitoare a beneficiarilor

(elevi, părinți cadre didactice, unități școlare, alte instituții de formare profesională), parteneri structuri decizionale care elaborează politici educaționale și de formare în județ



Prioritatea II – adaptarea resurselor umane din școlile TVET la cerințele unui sistem modern de formare profesională

Obiectiv: asigurarea resurselor umane necesare pentru un proces de formare profesională de calitate în județ, în concordanță cu cerințele actuale și viitoare ale economiei

Țintă:

- Un management eficient al unităților școlare, bazat pe un parteneriat local efectiv pentru sistemul TVET, cuprinzând nivelele de unitate școlară;
- Reducerea deficitului de personal calificat pentru TVET
- O cultură a formării continue, a învățării de-a lungul vieții pentru personalul din TVET dezvoltată la nivelul județului

Prioritatea III – dezvoltarea bazei materiale a școlilor din sistemul TVET în concordanță cu nevoile de formare

Obiectiv: Asigurarea resurselor necesare dezvoltării competențelor specifice calificării profesionale și a competențelor generale la nivelul pregătirii de bază pentru unitățile școlare TVET din județ

Țintă:

- Clădiri și spații educaționale care să asigure condiții foarte bune pentru desfășurarea procesului de calificare profesională pentru cel puțin 90% din unitățile școlare în anul 2017, astfel încât județul să aibă un ritm de dezvoltare de cel puțin 15% școli/an, asigurând reabilitarea acelor unități școlare ce califică în domeniile prioritare pentru economia județului

Prioritatea IV – dezvoltarea serviciilor de consiliere, orientare și informare privind cariera

Obiectiv: Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Giurgiu

Țintă:

- Centre funcționale în fiecare unitate școlară, dotate cel puțin la nivel minimal, înființate în ritm stabilit
- Asigurarea funcționării centrelor prin susținerea acestora pentru funcțiile de bază
- Nr. psihologi angajați / nr. elevi + un indicator care își atinge valoarea dorită de 1/800 în trei ani.
- Într-o perioadă de patru ani fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiu de formare în domeniul consilierii
- Scăderea ratei șomajului înregistrat în rândul absolvenților

Prioritatea V – asigurarea egalității de șanse pentru obținerea unei calificări

Obiectiv: Facilitarea participării la formare profesională pentru elevii care provin din grupuri dezavantajate, încurajând mobilitatea interjudețeană

Țintă:

- Ponderea elevilor care au condiții asigurate pentru a avea acces la o primă calificare profesională într-un domeniu de calificare în concordanță cu aspirațiile individuale
- Rata de creștere a numărului de elevi care își continuă studiile după terminarea învățământului obligatoriu



Prioritatea VI – adaptarea curriculum-ului la comanda specifică a angajatorilor prin CDL și CDȘ

Obiectiv: Oferta de formare profesională prin TVET corelată cu cererea pieței din județ, astfel încât să fie acoperite domeniile prioritare de dezvoltare economică specifice județului Giurgiu

Țintă:

- Capacități instituționale la nivelul școlilor TVET dezvoltate în vederea corelării ofertei de formare profesională cu cerințele pieței
- Dotarea unităților școlare cu câte un cabinet metodic echipat corespunzător pentru cadre didactice în fiecare unitate școlară TVET, cel puțin într-un ritm uniform de 20% de școli/an, astfel încât în 5 ani să avem acoperite toate unitățile școlare

Prioritatea VII –eficientizarea activității de parteneriat social pentru TVET

Obiectiv: Promovarea de inițiative legislative pentru dezvoltarea parteneriatului "școală – angajator"

Țintă:

- Propunerile de modificări legislative elaborate și promovate prin mecanismele identificate



Partea a II-a – Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern (Analiza profilului economic, Analiza pieței muncii, Date demografice, Cerințele pieței muncii și nevoile utilizatorilor finali inclusiv ale elevilor, informații relevante privind dezvoltarea ÎPT și nevoile de competențe pentru domeniile în care școala oferă formare profesională, concluzii clare în legătură cu implicațiile privind viitorul ÎPT)

Mediul național.

Aderarea României la Uniunea Europeană și crearea unor noi unități economice cu profile de activitate extrem de diverse conduce la sporirea necesarului de personal calificat. Odată cu alinierea sistemului de învățământ românesc la cerințele învățământului european, absolvenții vor putea lucra atât în România cât și în țări membre ale Uniunii Europene, ceea ce reprezintă o bună oportunitate pentru aceștia.

☐ Mediul regional

Economia regională are o structură diversificată: serviciile angajează 67,2% din populația activă (2013), industria aprox. 5,1% și agricultura 25% .

. Învățământul și cercetarea ar trebui să aibă un rol fundamental în dezvoltarea viitoare a economiei regiunii.

☐ Grupuri-țintă

Asolvenții de gimnaziu din regiune care doresc să obțină o calificare profesională în domeniul industriei alimentare, protecția mediului și agricol optează pentru continuarea studiilor la Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”,

- Prioritățile și politicile la nivel național, regional și local
- Dimensiunea actuală și cea anticipată a pieței muncii
- Activitățile desfășurate de alte școli și furnizorii de programe de formare profesională din regiune
- Performanța educațională a școlii, raportată la performanța altor școli
- Partenerii actuali și cei potențiali

2.2. Analiza mediului intern

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”, pune la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, relevant și diferențiat astfel încât la sfârșitul ciclului de școlarizare absolvenții să posede abilități echilibrate în domeniul agricol, industriei alimentare și protecția mediului.

Elevii vor urma studii riguroase prevăzute în trunchiul comun al curriculum-ului național, în cel diferențiat și în curriculum-ul la decizia școlii, la care se adaugă o ofertă diversificată de discipline de specialitate pentru formarea deprinderilor necesare însușirii specializărilor în domeniile mai sus amintite.



Astfel, vor fi promovate cunoștințele fundamentale, dar va fi creat suficient spațiu pentru opțiuni și mai ales pentru atingerea de către elevi

a unui set de obiective esențiale:

- + învățarea limbilor (națională, moderne)
- + însușirea fundamentului științelor (fizică, chimie, biologie)
- + stăpânirea matematicii;
- + cunoașterea generală a societății;
- + practicarea sportului;
- + educația estetică (muzicală și plastică);
- + formarea spiritului de întreprinzător;
- + pregătirea tehnologică și informatică;
- + pregătirea elevilor pentru integrarea socio-comunitară.
- + calitatea generală a predării și învățării

2.2.1. Predarea și învățarea

- ❖ În anul școlar 2018 - 2019 s-a constatat la cadrele didactice, rigoare științifică și metodică, adecvarea strategiilor didactice la conținuturile de instruire, la obiectivele operationale propuse, la nivelul clasei și la vârsta elevilor.
- ❖ Notarea a fost, în general, ritmică și obiectivă, elevii fiind antrenati în autoevaluare și coevaluare.
- ❖ Atingerea standardelor educationale a constituit o preocupare permanentă pentru majoritatea cadrelor didactice, elevii au fost, în general, capabili să înțeleagă mesajele scrise sau orale, să extragă esențialul din conținuturile învățate, să folosească cunoștințele acumulate în abordarea unor noi tematici, să-și exprime și să-și argumenteze opiniile personale.
- ❖ Cadrele didactice au fost preocupate de stimularea gândirii creative a elevilor, de formarea deprinderilor de activitate intelectuală.
- ❖ Relațiile dintre elevi și personalul didactic au fost corecte și principiale, organizarea orelor, atmosfera din clasă și relațiile interpersonale create au fost bune, stimulative pentru actul de predare-învățare-evaluare.

2.2.2. Consilierea și orientarea vocatională a elevilor

Activitatea de consiliere și orientare de la nivelul liceului s-a realizat în mod constant de către cadrele didactice și întreg personalul unității prin diverse activități școlare și extrașcolare și nu numai, atât pentru elevi cât și pentru părinții acestora.

Încă de la începutul anului școlar s-au ales comitetele de părinți pe clase, pe școală, consiliul reprezentativ al părinților și s-a explicat părinților că pentru atingerea obiectivelor propuse este necesar implicarea părinților în viața școlii.



2.2.3. Calificări și Curriculum

Profesorii folosesc metode interactive, astfel încât avem un învățământ centrat pe elev, mai mult formativ decât informativ. Conform reformei învățământului, pentru realizarea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire din țările Comunității Europene adaptate la cerințele societății, a forței de muncă și la economia de piață în predarea materiilor de specialitate –profil tehnologic cadrele didactice urmează următoarele obiective generale:

- însușirea corectă a conceptelor, noțiunilor și principiilor care stau la baza materiei respective;
- folosirea corectă a expresiilor tehnologice;
- formarea capacității de aplicare a cunoștințelor dobândite;
- formarea unei gândiri interdisciplinare;
- formarea deprinderilor privind utilizarea corectă a instrumentelor, sculelor și utilajelor.

Pentru realizarea acestor obiective, în activitatea de predare se folosește sistemul multidirecțional în care în timpul comunicării intervin și elevii oferind informații obținute în timpul practicii.

Scoala se va preocupa de formarea personalului didactic pentru implementarea programului de reformă.

Profesorii au elaborat curriculum în dezvoltare locală în parteneriat cu agenții economici sau alte instituții interesate.

În spiritul reformei începând cu înființarea școlii noastre am propus formarea unor absolvenți specialiști, responsabili să decidă asupra propriei cariere.

În vederea realizării acestor ținte în afara curriculumului nucleu am propus pentru elevi atât opționale pentru aprofundarea obiectivelor competente din curriculum nucleu, prin noi unități de conținut, cât și opționale de extindere.

2.2.4 RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”, dispune de un număr de 51 cadre didactice din care : 15 cadre didactice cu gradul I, 9 cadre didactice cu gradul II, 11 cadre didactice cu gradul definitiv, 16 debutanți.

- personal didactic auxiliar : 6 persoane :1 contabil, 1 administrator patrimoniu, 2 secretar, 1 bibliotecar, 1 laborant.

Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”, dispune de mobilier adecvat și mijloace de învățământ moderne, necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

Trebuie menționat că Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”, dispune de dotare cu echipamente și materiale didactice moderne, prin program Phare Tvet 2005, pentru calificările profesionale pe care le oferă dar și pentru celelalte cicluri de învățământ – preșcolar, primar și gimnazial.



În cadrul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul”, a mai funcționează un Centru pilot de calificare / recalificare profesională pentru adulți.

Centrul pilot a creat condițiile necesare inițierii în autodocumentare și în tehnicile de muncă individuală, accesul la noile tehnologii și la diferite surse de informare devenind astfel un element motor în lupta contra somajului.

Existența Centrului pilot o fost un câștig atât pentru unitatea școlară cât și pentru comunitatea locală, oferin tuturor tinerilor și nu numai posibilitatea efecuirii unor cursuri pentru recalificare sau calificare profesională.

Centrul pilot, realizat prin Fond Phare 2006 are în dotare :

- 8 calculatoare conectate la internet;
- 1 tachscreen ;
- mobilier adecvat desfășurării activităților.

Locuitorii acestei comune sunt oameni cinstiți, gospodari, receptivi și deschiși la schimbările care au loc în societatea românească.

Tot, în cadrul Liceului Tehnologic „Mihai Viteazul”, mai funcționează un Centru de documentare și informare, o bibliotecă școlară și o sală de lectură care sunt parte integrantă a procesului de instruire , formare și educare. Biblioteca școlară este o bibliotecă cu caracter enciclopedic răspunzând cerințelor de informare, documentare, lectură, recreere și studiu ale elevilor și cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice din școală. Prin activitatea sa atât CDI-ul cât și biblioteca școlară participă la realizarea obiectivelor sistemului de învățământ, în ansamblul său, precum și obiectivele educaționale, pe etape de studii și profiluri de învățământ.

Colecțiile bibliotecii sunt formate dintr-un număr de 13154 de volume, din care :

- 10255 – beletristică
- 1758 – alte domenii
- 1141 – specialitate

Numărul utilizatorilor bibliotecii este în medie de 291 elevi.

2.2.5 PARTENERIAT ȘI COLABORĂRI

Încă de la începutul anului școlar s-au ales comitetele de părinți pe clase, pe școală, consiliul reprezentativ al părinților și s-a explicat părinților că pentru atingerea obiectivelor propuse este necesar implicarea acestora în viața școlii. Au avut loc întâlniri lunare cu părinții elevilor unde s-a discutat despre situația la învățătură, absenteismul, metodologia privind desfășurarea examenelor de Evaluare Națională, pentru obținerea competențelor profesionale și metodologia privind examenul de bacalaureat.

Pentru ca aceste lucruri să fie mai bine cunoscute, în școală s-a amenajat un colț unde au fost afișate metodologiile mai sus menționate și programa de examen pentru fiecare obiect de învățământ.



Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”, colaborează bine cu comunitatea locală, a predat Consiliului Local întregul patrimoniu și împreună cu acesta se preocupă de îngrijirea localului de școală și păstrarea întregului patrimoniu existent, precum și îmbunătățirea acestuia prin găsirea de sponsori și alte resurse extrabugetare.

Școala colaborează cu toți factorii educaționali.

De asemenea a încheiat contracte de comodat cu agentul economic EUROPA STAR SERVICE S.R.L. - Ad. Copăceni dar și contracte de parteneriat cu societățile: SC. AGROTOTAL SRL ADUNAȚII COPĂCENI, SC.ALIDORA GREEN SRL, care ne va pune la dispoziție întreaga bază materială necesară pentru instruirea elevilor.

Liderul de sindicat participă la toate deciziile care se iau de către Consiliul de Administrație și avizează-proiectul școlii, încadrarea școlii etc.

2.3 ANALIZA S.W.O.T. ORGANIZAȚIONALĂ

PUNCTE TARI (Strengths)

- ▶ disponibilitate spre schimbare și învățare organizatorică;
- ▶ existența programului de asigurare a calității;
- ▶ cadrele didactice calificate;
- ▶ majoritatea cadrelor didactice sunt preocupate pentru propria formare și pentru îmbogățirea bazei materiale;
- ▶ cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor, învățarea centrată pe elev, materiale pentru învățarea individuală și nevoi educaționale speciale și metodiști pe specialități;
- ▶ existența la nivelul școlii a coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;
- ▶ existența la nivelul școlii a cabinetului de consiliere și orientare școlară și profesională;
- ▶ elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare cu rezultate foarte bune la faza județeană;
- ▶ activitate culturală bogată, recunoscută pe plan județean;
- ▶ obținerea de fonduri extrabugetare prin: închirieri de spații, prestări servicii, sponsorizări și de la consiliul reprezentativ al părinților;
- ▶ parteneriate viabile cu comunitatea locală pentru asigurarea unui climat propice desfășurării procesului instructiv – educativ;
- ▶ absolvenți integrați profesional și social, admiși în licee și școli postliceale;
- ▶ existența unor clase cu promovabilitate de 100%;
- ▶ dotarea cu echipamente din fonduri PHARE pe nivele de calificare 1 și 2 precum și reabilitarea școlii și a atelierelor școlare;



- ▶ buna gospodărire a bazei materiale;
- ▶ existența în școala a unui CDI și a unei biblioteci, cu circa 13544 volume;
- ▶ realizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020 -2021;

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- ▶ lipsa unei strategii motivaționale de implicare a unui număr cât mai mare de cadre didactice în proiecte și programe finanțate prin fonduri structurale;
- ▶ slaba implicare a unora dintre cadrele didactice și elevi în păstrarea și îmbogățirea bazei materiale a unității;
- ▶ neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea educativă pentru îmbunătățirea stării disciplinare și a frecvenței școlare a elevilor;
- ▶ existența la nivelul școlii a unui procent 20 % din elevi care provin din instituții de asistență socială, familii monoparentale și familii defavorizate.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- ▶ societatea în tranziție;
- ▶ imagine pozitivă a școlii în plan local și regional;
- ▶ beneficierea de programul PHARE TVET pentru dezvoltarea ÎPT;
- ▶ existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare, cu echipamente a laboratoarelor de fizică, chimie, biologie, dotarea cabinetului de consiliere psihopedagogică, educația permanentă, ajutoare sociale pentru copiii din familii defavorizate;
- ▶ dezvoltarea de programe de parteneriat pe plan local, național și internațional;
- ▶ lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme (programe locale I.S.J. - C.C.D., naționale, europene, INTERNET);
- ▶ existența strategiei locale pentru dezvoltare durabilă;
- ▶ învățământul este prioritate națională;
- ▶ lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme;
- ▶ încheierea contractelor cadru de colaborare între primărie și unitatea noastră;
- ▶ existența Agenției de Dezvoltare Sud MUNTENIA;
- ▶ realizarea târgului de oferte educaționale;
- ▶ organizarea zilei „Porțile deschise”

AMENINȚĂRI (Threats)

- ▶ posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-economice actuale;
- ▶ migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine plătite;
- ▶ slaba motivație financiară a cadrelor didactice poate conduce la dezinteres pentru calitatea procesului instructiv-educativ;



ANALIZA S.W.O.T. PE RELAȚII PUBLICE

PUNCTE TARI (Strengths)

- disponibilitate spre schimbare și învățare organizatorică;
- existența programului de asigurare a calității în învățământ;
- parteneriat de colaborare viabile cu comunitatea locală pentru asigurarea unui climat propice desfășurării procesului instructiv – educativ;
- elevi participanți la concursurile și olimpiadele școlare cu rezultate foarte bune la faza județeană și națională;
- absolvenți integrați profesional și social, admiși în licee și școli postliceale;

PUNCTE SLABE (Weaknesses)

- neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea educativă pentru îmbunătățirea stării disciplinare și a frecvenței școlare a elevilor;
- slaba popularizare a rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)

- imagine pozitivă a școlii în plan local și regional;
- dezvoltarea de programe de parteneriat pe plan local, național și internațional;
- realizarea „Târgului de oferte educaționale”;
- organizarea zilei „Porțile deschise”;

AMENINȚĂRI (Threats)

- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-economice actuale;

OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DE COMUNICARE

- deschidere față de comunitatea locală și regională;
- colaborarea cadrelor didactice în proiecte educaționale;
- realizarea unei relații interactive școală – școlile cu clasele I-VIII din comună;
- cunoașterii ofertei educaționale a școlii pentru anul școlar 2018- 2019
- cunoașterea valorilor socio - profesionale precum și a ethosului unității de învățământ pentru facilitarea unei comunicări deschise;
- orientarea profesională în concordanță cu aptitudinile elevilor.

GRUPURILE ȚINTĂ

- profesori;



- elevii școlii
- parintii elevilor
- membrii consiliului local;
- agenți economici;
- agenții locale și de stat, agenții guvernamentale;
- persoanele aflate în vecinătatea școlii.

Profesorii pot exercita influențe asupra celorlalte categorii de grupuri țintă enumerate; pot promova imaginea școlii prin acțiuni de prezentare a profilului și misiunea ei în contextul înfăptuirii calității în educație.

Elevii ce frecventează cursurile de zi în cadrul școlii, dar și potențialii elevii din localitate sau din regiune (elevi din clasa a VIII – a), pot fi activ implicați în problemele școlii, prin activități diverse desfășurate în școală și în afara ei.

Părinții prin Comitetul reprezentativ al părinților la nivelul școlii și prin profesiile și funcțiile pe care aceștia le ocupă în comunitatea locală pot promova imaginea școlii. Prin interesul părinților față de tot ceea ce le afectează educarea și formarea copiilor se pot desfășura activități și acțiuni comune profesori - părinți – elevi. Părinții pot susține financiar prin donații și sponsorizări dezvoltarea bazei materiale a școlii și desfășurarea de programe, concursuri școlare și extrașcolare.

Consiliul local, prin *Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic (PLAI)* ca document de planificare strategică a ofertei de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic în perspectiva anului 2020, poate identifica nevoile de formare profesională astfel încât sistemul educațional să contribuie la dezvoltarea durabilă, integrată, economică și socială la nivel local, județean și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor.

Agenții economici direct interesați de calitatea învățământului profesional și tehnic, pot fi partenerii școlii în protocoale de colaborare pentru introducerea în planul de școlarizare a noi calificări, cât și pentru elaborarea curriculum-ului de dezvoltare locală și pentru stabilirea programului de efectuare a instruirii practice.

2.4 Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltate

În urma analizei SWOT la nivelul școlilor de pe raza comunei Călugăreni s-au desprins următoarele nevoi:

- necesitatea intensificării legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, dispensar, poliție, biserică, părinți, agenți economici);
- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- abilități sociale și nevoi afective;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;



- coordonarea unor activități care pot rezolva unele nevoi locale ale comunității (crearea de locuri de muncă, implicarea în proiecte care să atragă fonduri la nivelul comunei, activități culturale);
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de pregătire în domenii cum ar fi Tehnologia Informației și Comunicării sau învățarea unei limbi straine de circulație internațională;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- înființarea la nivelul unității școlare a unui program „A doua șansă”;
- implementarea unui program pentru recrutarea absolvenților de clasă a- VIII -a care doresc să continue studiile liceale
- înregistrarea informațiilor;
- dotarea cu echipamente și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice;

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate prioritățile propuse.



3.1. Obiectivele specifice și țintele școlii

Obiectiv: Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a întregului personal didactic;
Ținta: Cadre didactice interesate de formarea lor continuă, pentru învățarea de-a lungul vieții
Obiectiv: Ofertă curriculară prin CDS și CDL conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității
Ținte: • Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității; • proiecte de CDL și CDS elaborate în parteneriat cu agenți economici locali.
Obiectiv: creșterea eficienței circulației informației în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții
Ținta: accesul cadrelor didactice la informații de ultimă oră
Obiective: • Sprijinirea elevilor în depășirea problemelor specifice vârstei; • Promovarea sănătății și a stării de bine; • Dezvoltarea personală a elevului; • Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Giurgiu
Ținta: • Înființarea cabinetului de consiliere în școală, dotat cel puțin la nivel minimal (bănci, televizor, video, retroproiector, calculator) • Asigurarea funcționării cabinetului prin susținerea acestuia (acces nelimitat la internet, comunicare liberă) • Accesul fiecărui elev la consiliere;
Obiectiv: Implementarea unui sistem de prognoze specifice pentru identificarea nevoilor de calificare
Ținta: Înființarea unui „Observator al pieței muncii”
Obiectiv: Îmbunătățirea calității învățării
Ținta: Reducerea abandonului școlar; dobândirea abilităților cheie; autoevaluarea procesului de predare-învățare



3.2. Acțiuni pentru școală (incluzând responsabilitățile, termenele și resursele)

PRIORITATEA I: Adaptarea resurselor umane din școală la cerințele unui sistem modern de formare profesională

Obiectiv: Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a întregului personal didactic;

Ținta: Cadre didactice interesate de formarea lor continuă, pentru învățarea de-a lungul vieții

Context:

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane existente;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Dezvoltarea unui program de formare continuă a personalului didactic din școală	Transformarea școlii într-un centru resursă al zonei pentru activități de formare și perfecționare	dec. 2017		I.S.J.GIURGIU C.C.D.GIURGIU		
Formarea unor abilități necesare managementului de proiect	Implicarea școlii în diferite proiecte europene	permanent	Director Director adjunct			
Organizarea de cursuri de limbi moderne și de utilizare a calculatorului	Abilitarea personalului didactic cu tehnici moderne de comunicare și operare pe calculator	sept. 2017	Șefii de catedre de limbi moderne și informatică	I.S.J. GIURGIU C.C.D. GIURGIU		



PRIORITATEA II: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității (elevi, părinți, agenți economici locali din domeniul agriculturii)

Obiectiv: Ofertă curriculară prin CDS și CDL conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității

Ținte:

- Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității;
- proiecte de CDL și CDS elaborate în parteneriat cu agenți economici locali.

Context:

- Prin aplicarea începând cu anul școlar 2010-2011 a noilor strategii de formare profesională, a crescut rolul curriculum-ului în dezvoltare locală și a curriculum-ului la decizia școlii. În aceste condiții devine necesară asigurarea condițiilor logistice de elaborare a proiectelor de CDL și CDS de echipe formate din membri ai catedrelor tehnice din școală în parteneriat cu agenții economici locali.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Realizarea unor chestionare pentru: părinți, agenți economici, elevi	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, module, discipline	15 mai 2018		Părinți, agenți economici, elevi		
Analiza resurselor școlii (umane și materiale)	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii (SWOT și PEST)	15 mai 2018		interni		
Constituirea unui grup abilitat de lucru pentru elaborarea proiectelor de CDL și CDS	Echipe specializate pentru proiectare curriculară la calificările școlii	20 iunie 2018		interni		
Formarea organizată a grupului de lucru privind tehnicile de elaborare curriculară		20 iunie 2018		interni		



Elaborarea proiectelor de CDL și CDȘ în parteneriat cu agenți economici locali	Proiecte de CDL și CDȘ adaptate nevoilor de formare locală		Responsabilii grupurilor de lucru	Agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare		
Discutarea proiectelor în Consiliul pentru curriculum	Propuneri privind ameliorarea proiectelor		Membrii consiliului pentru curriculum	Reprezentanții agenților economici în consiliul pentru curriculum		
Validarea proiectelor CDL și CDȘ și aplicarea lor	Programe școlare avizate și aplicate			I. S. J. GIURGIU Agenți economici		

PORITATEA III : Crearea unui sistem de management al informației

Obiectiv: creșterea eficienței circulației informației în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții

Ținta: accesul cadrelor didactice la informații de ultimă oră

Context: reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoanele responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Legarea cabinetelor profesorilor la internet	Creșterea numărului de profesori care obțin informații de pe internet	Permanent	Director			Autofinanțare
Cursuri TIC pentru profesori	Implicarea TIC în procesul de predare-învățare; utilizarea sistemului AEL	15 iunie 2018		CCD		



Casuță e-mail pentru toate cadrele didactice	Obținere de informații de la diferiți parteneri	20 septembrie 2017				
Orar- cabinetul de informatică	Accesul la căsuțele de e-mail a cadrelor didactice	20 octombrie 2017				
Crearea unui avizier pentru formarea continuă a cadrelor didactice	Informarea cadrelor didactice în timp util	1 octombrie 2017	Director			

PRIORITATEA IV : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a elevilor precum și a celor privind cariera

Obiective:

- **Sprijinirea elevilor în depășirea problemelor specifice vârstei;**
- **Promovarea sănătății și a stării de bine;**
- **Dezvoltarea personală a elevului;**
- **Sprijinirea elevilor în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județul Giurgiu**

Ținta:

- **Înființarea cabinetului de consiliere în școală, dotat cel puțin la nivel minimal (bănci, televizor, video, retroproiector, calculator)**
- **Asigurarea funcționării cabinetului prin susținerea acestuia (acces nelimitat la internet, comunicare liberă)**
- **Accesul fiecărui elev la consiliere;**

Context: Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale elevului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea elevului pentru viață. Creșterea numărului de eșecuri, abandonuri școlare, de comportamente delincvente, sau nesănătoase, de tulburări emoționale în rândul elevilor, indică faptul că ar trebui să se facă mai mult în această direcție. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, consilierul, și o altă persoană (sau persoane) care are (au) nevoie de asistență în vederea unei dezvoltări armonioase sau găsirea drumului în viață (atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere social). Profesorul de școală abilitat pentru consilierea educațională nu are competențe în consilierea de criză (ex. Stări depresive, anxietate, ideea suicidară, reacții de doliu, comportamente compulsive sau obsesive, consum de droguri sau dependență de alcool) și consilierea psihologică. Aceste activități reprezintă domenii de intervenție ce țin strict de competența psihologului. Psihologul are ca obiectiv și competență evaluarea psihologică a elevului, atât de necesară în orientarea carierei. Toate acestea trebuie realizate într-un cadru adecvat și într-o atmosferă degajată.



Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (Ce anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Angajarea unui psiholog,	Consilierea elevilor cu probleme și a profesorilor	Septembrie 2017				
Susținerea financiară a serviciilor în cadrul cabinetului	Accesul la informații (internet), la multiplicarea testelor și probelor psihologice; alocarea de fonduri în acest sens	Septembrie 2017	Direcțiunea școlii	CJAP, Primărie		
Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru activități de orientare și consiliere	Creșterea abilității de orientare și consiliere a profesorilor diriginți	Permanent	Consilierul școlii	CJAP		

PRIORITATEA V: Necesitatea constituirii unui sistem de prognoze pentru piața muncii

Obiectiv: Implementarea unui sistem de prognoze specifice pentru identificarea nevoilor de calificare

Ținta: Înființarea unui „Observator al pieței muncii”

Context: În condițiile în care piața muncii este într-o continuă schimbare, se impune o analiză permanentă a evoluției calificărilor. În acest sens, școala este interesată să fie la curent cu nevoile pieței muncii.

În prezent, în școală, nu există mijloace de cuantificare a inserției absolvenților și nici un sistem de baze de date (exceptând caietul dirigintelui) privind evoluția pieței muncii. Pentru a-și îndeplini misiunea, școala trebuie să fie capabilă în orice moment să răspundă fluctuațiilor pieței.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Constituirea grupului de lucru	Echipă alcătuită din circa 5 cadre didactice de	Septembrie 2017	Managerul general	Toate cadrele didactice		



	specialitățile: informatică, matematică, socio-umane, inginer					
Crearea unui sistem de baze de date privind evoluția pieței muncii	Statistici privind evoluția pieței muncii	Octombrie 2017	„Observatorul pieței muncii”	A.J.O.F.M., A.I.M.M., I.Ș.J., Camera de Comerț		
Identificare nevoilor de calificare	Diagnoze și prognoze	Noiembrie 2017	„Observatorul pieței muncii”			
Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților	Statistici privind inserția absolvenților	Începând cu anul școlar 2017-2018	„Observatorul pieței muncii”	Agenții economici, Universități, absolvenții surse de informare, A.J.O.F.M		

PRIORITATEA VI: Metode moderne de asigurare a calității

Obiectiv: Îmbunătățirea calității învățării

Ținta: Reducerea abandonului școlar; dobândirea abilităților cheie; autoevaluarea procesului de predare-învățare

Context: Asigurarea calității este un proces desfășurat pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare minuțioasă.

Pentru realizarea îmbunătățirii continue a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv elevii, trebuie încurajat spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri

Acțiuni pentru atingerea obiectivului: (e anume trebuie să se întâmple?)	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoana/persoane responsabile	Parteneri:	Cost:	Sursa de finanțare
Implementarea metodelor active de învățare: centrată pe elev	Activități de predare-învățare adaptate nevoilor elevilor	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		
Evaluarea continuă a abilităților	Rezultatele testelor de evaluare Plan de acțiune rezultat în	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		



dobândite și stabilirea unui plan de îmbunătățire	urma evaluării					
Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Metode și acțiuni adecvate fiecărui elev	Permanent	Cadre didactice	Formatori, șefii de catedră		
Înființarea unui centru de informare și documentare	Centru de informare și documentare cu acces gratuit la internet	REALIZAT	Manager	Bibliotecar, profesori de informatică, șefii ariilor curriculare		
Consultații și meditații pentru elevi	Îmbunătățirea situațiilor școlare ale elevilor	Permanent	Manager	Cadre didactice, părinți		
Programe de recuperare adecvate nevoilor individuale ale elevilor	Asistență psihologică, activități extrașcolare, legătura cu familia	Permanent	Manager, diriginți, cadre didactice	Cadre didactice, elevi		



3.3. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2018 -2019

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT		SPECIALIZAREA	CLASA / ANUL							
			IX	X	XI	XII	XIII	1	2	3
LICEU / ZI	Filiera tehnologica	Tehnician în agricultură	33							
		Tehnician analize produse alimentare		28		17				
		Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații			29					
GIM-NAZI-AL/ ZI			V	VI	VII	VIII				
			56	15	56	50				
PRI-MAR/ ZI			Preg.	I	II	III	IV			
			61	44	63	55	64			
PRE-ȘCO-LAR			Grupa mica mixtă	Grupa mare mixtă						
			66	46						



3.3.1. Planul de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT		SPECIALIZAREA	CLASA / ANUL							
			IX	X	XI	XII	XIII	1	2	3
LICEU / ZI	Filiera tehnologica	Tehnician în agricultură	24	21						
		Tehnician analize produse alimentare			19					
		Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații				16				
GIM-NAZI-AL/ ZI			V	VI	VII	VIII				
			72	46	18	49				
PRI-MAR/ ZI			Preg.	I	II	III	IV			
			44	59	41	65	54			
PRE-ȘCO-LAR			Grupa mica mixtă	Grupa mare mixtă						
			65	43						



3.5. Planul de parteneriat al școlii – pentru colaborarea cu întreprinderile și cu alți factori interesați

Parteneriate sociale

- INSPECTORATUL ȘCOLAR GIURGIU
- C.C.D. GIURGIU

- OFICIUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI GIURGIU
- DISPENSARUL COMUNEI CALUGARENI
- PREFECTURA JUDEȚULUI GIURGIU
- PRIMĂRIA COMUNEI CALUGARENI
- AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ

PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Încă de la începutul anului școlar s-au ales comitetele de părinți pe clase, pe școală, consiliul reprezentativ al părinților și s-a explicat părinților că pentru atingerea obiectivelor propuse este necesar implicarea părinților în viața școlii. Au avut loc întâlniri lunare cu părinții copiilor unde s-a discutat despre situația la învățătură, absenteismul, metodologia privind desfășurarea examenelor.

Pentru ca aceste lucruri să fie mai bine cunoscute, în școală s-a amenajat un colț unde au fost afișate metodologiile mai sus menționate și programa de examen pentru fiecare obiect de învățământ.

Liceul Tehnologic Mihai Viteazul colaborează bine cu comunitatea locală, a predat Consiliului Local întregul patrimoniu și împreună cu acesta se preocupă de îngrijirea localului de școală și păstrarea întregului patrimoniu existent, precum și îmbunătățirea acestuia prin găsirea de sponsori și alte resurse extrabugetare.

Școala colaborează cu toți factorii educaționali.

Liderul de sindicat participă la toate deciziile care se iau de către Consiliul de Administrație și avizează-proiectul școlii, încadrarea școlii etc



Liceul Tehnologic Mihai Vitezul

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2017-2018**

DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
I. PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019	Decembrie 2017	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Directori	Oferta curriculară în conformitate cu planul județean de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului C.D.S. ținând cont de opțiunile elevilor privind admiterea în învățământul superior	Febr. 2018	Responsabilii Comisiilor metodice	Corespondența dintre opțiunile elevilor și CDS acordate
	3.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare	01.11.2017	Responsabilii comisiilor metodice	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
2.ORGANIZARE	1.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019	Mai 2018	Director	Târgul de oferte educaționale
	2.	Popularizarea planurilor în învățământ valabile în anul școlar 2017-2018	Febr. 2018	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Utilizarea și aplicarea corectă a planurilor cadru
	3.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ	10.09.2017	Director , Responsabilii comisiilor metodice	Programele valabile, în anul școlar 2017/2018
	4.	Informarea elevilor din clasele a XII a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor	25.10.2017	Director, Responsabilii comisiilor metodice , Profesori Diriginți	Programele aprobate pentru teste naționale



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

	5.	Repartizarea orelor CDS pentru anul școlar 2013/2014 în conformitate cu solicitările elevilor	Febr. 2017	Directori, Consiliul profesoral	Oferta CDS în anul școlar 2014/2015
	6.	Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare și a consiliului pentru curriculum.	sept.2017	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Dosarele comisiilor metodice

	7.	Procurarea manualelor pentru elevii claselor IX-XII	sept.2017	Director, Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	8.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice	01.10.2017	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Dosarele comisiilor metodice
3.CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Sept.2017	Director,	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul școlii
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ	permanent	Director, Resp. comisii metodice	Plan de asistențe la ore și fișe de asistență
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform calendarului ISJ	permanent	Consiliul pentru proiecte și programe educative Resp comisii metodice	Participarea elevilor la aceste concursuri
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	lunar	Director	Numărul de note în catalog în conformitate cu regulamentele în vigoare
	5.	Monitorizarea testării inițiate și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	lunar	Director, Responsabilii comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

	1.	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Începutul semestrului și al anului școlar	Director,, Consiliul de administrație	Materiale de analiză ale Consiliului profesorilor si ale Consiliului de administrație
	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale - opțiuni; dosare de înscriere	Conform grafic ISJ	Director, Secretariat, Diriginți cls.a IX-a, XII a,	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a IX a

	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEC și alți parteneri educaționali	permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic
5. MOTIVARE	1.	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDȘ	Febr.2018	Director, Consiliul ptr. Curriculum, prof.diriginți	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEC în cadrul programului de formare continuă: - Preg. grade didactice - metodiști	permanent	Director Responsabili cu formarea continuă	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
7.FORMARE / DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director, Responsabilii comisiei de	Atestatele de obținere a gradelor didactice



ȘI PERSONALĂ				monitorizare a act. de formare continuă	
8.FORMAREA GRUPURILOR/ DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere în clasa a IX a și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale elevilor	Sept.2017	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Director,	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2017/2018 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea conflictului de „prioritate” între disciplinele din planul cadru de învățământ	permanent	Director, Consiliul profesoral	Rezolvarea conflictelor conform documentelor plan-cadru și a opțiunilor CDȘ

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2018-2019
DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE UMANE**

FUNCȚIA	Nr. Crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1. PROIECTARE	1.	Elaborarea planului de școlarizare în concordanță cu strategia de dezvoltare și dotarea materială a școlii	Conform termen dat de ISJ	Director, Cons. prof., Cons. adm.	Proiectul planului de școlarizare în conformitate cu planul școlar județean
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Conform grafic ISJ	Director , Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	3.	Dimensionarea compartimentelor didactic auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare	când este cazul	Director, Serviciul administrativ	Proiectul statutului de funcțiuni pentru personalul nedidactic



	4.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termen ISJ	Directori Cons. adm., Secretariat	Adrese către I.S.J.
2. ORGANIZARE	1.	Constituirea clasei a IX a pe baza rezultatelor obținute la examenul de admitere și a cererilor de înscriere	01.09.2017	Director, Secretariat	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	2.	Constituirea grupelor de limbi moderne la clasele a IX a în funcție de limbile studiate în gimnaziu și opțiunile elevilor	01-11.09.2017	Resp. comisiei metodice	Formațiunile de lucru la clase respectând prevederile legale
	3.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului	01-11.09.2017	Consiliul administrației	Formațiunile de lucru la clase
	4.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	permanent	Director educativ, Profesori diriginți	Planificarea orelor de dirigenție/consiliere
3. CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	01.09.2018	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MEN
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați	01.09.2018	Director	Decizii ISJ; Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți la clasele a IX a și a X II a	11.09.2018	Director, Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	11.09.2018	Director, Consiliul profesoral , Consiliul de administrație	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

	5.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic	02.10.2018	Director , Secretariat	Fișele postului
	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	16.10.2018	Director, Responsabilii comisiei metodice a diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	7.	Constituirea Consiliului părinților pe liceu și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	20.10.2018	Director	Procesul verbal
	8.	Alcătuirea consiliului consultativ al elevilor	25.10.2018	Director	Procesul verbal
	9.	Organizarea serviciului pe școală	11.09.2018	Comisie orar /serviciu pe școală	Graficul cu serviciul pe școală
	10.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de ordine interioară	09.09.2017	Directori, Consiliul de administrație	Corelarea regulamentului de ordine interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
	11.	Verificarea mediilor IX-XII (diferențiat în planul de muncă) corectitudinea încheierii mediilor semestriale și anuale	Martie 2018	Profesori diriginți	Declarații ale profesorilor diriginți privind corectitudinea mediilor
4. CONTROL EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului didactic și nedidactic din subordine	20.06.2018	Director Presedinte CEAC	Corectitudinea acordării calificativelor și completarea fișelor de evaluare
	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC, CCD, autorități locale	permanent	Director, Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență	02.10.2017	Director, Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Director	Registru de arhivare a documentelor
5. MOTIVARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentei materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare	lunar	Director, Consiliul de administrație, Comisia de stabilire a burselor	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație
	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentei materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru gradații)	Lunar, Febr. 2018	Consiliul de administrație	Registrele de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
6. IMPLICARE / PARTICIPARE	1.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum , Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	permanent	Consiliul de profesori	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	2.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului	periodic	Director Responsabilii comisiei metodice a diriginților	Procese verbale
	3.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	1.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	permanent	Responsabilii comisiei de formare continuă	Cereri de înscriere Adeverințe de participare la stagii de perfecționare Creșterea calității actului didactic



					prin aplicarea competențelor dobândite
	2.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea scolara si profesionala	Conform planificării	Consiler educativ, Diriginți	
	3.	Participarea la programe de (auto)formare continua în managementul educațional	Program de perfecționare ISJ C.C.D.	Director, Responsabilii comisiei metodice	Atestarea cadrelor didactice în management educativ
FORMAREA/ GRUPURILOR DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice	permanent	Toate cadrele didactice	Planificări dirigenție Comunicare și transparență în luarea decizilor
9. NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, paring.	permanent	Director, Consiliul profesorilor, Consiliul de administrație, Diriginți	Respectarea legislației Evitarea conflictelor

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2018-2019
DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

FUNCȚIA	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
I. PROIECTAREA	1.	Elaborarea proiectului de buget	Înainte de aprobarea bugetului anual	Director , Contabil	Proiectul de buget care să asigure o finanțare adecvată
	2.	Elaborarea proiectului de achiziției ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	Semestrul II an curent	Director, Contabil	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

	3.	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare Donații, sponsorizări, închirieri de spații	permanent	Director , Contabil	Contracte, documente care atestă activități specifice
	4.	Începerea reparațiilor	înainte de aprobarea bugetului anual	Contabil Administrator	Planul de reparații
2. ORGANIZARE	1.	Repartizarea bugetului primit conform legii, pe capitole și articole bugetare	după aprobarea bugetului anual	Director, Contabil	Bugetul aprobat
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	permanent	Director, Director adjunct Contabil	Contracte de sponsorizare
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport)	01.09.2018	Director, Director adjunct, Administrator	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Stabilirea planului de achiziție	permanent	Director, Director adjunct, Administrator	
	3.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET, și a sistemului AEL	01.09.2018	Director, Administrator rețea	Baza de date AEL , Funcționarea permanentă
	4.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării	permanent	Director, Administrator	Existența materialelor consumabile
		îgienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități	permanent		
	5.	Asigurarea de manuale pentru elevii claselor IX-XII și repartizarea lor prin biblioteca școlară	11.09.2018	Director , Director adjunct, Bibliotecar, Profesori dirigenți	Existența manualelor pentru toți elevii Listele cu repartizarea manualelor pe clase și elevi
	6.	Realizarea execuției bugetare	trimestrial anual	Director, Contabil	Dare de seama contabilă



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

	7.	Realizarea planului de achiziție	permanent	Director, Contabil Administrator	Achiziționarea bunurilor planificate
	8.	Alocarea burselor	lunar	Comisia de acordare a burselor, Contabilul	Procesul verbal de stabilire a elevilor bursieri
	9.	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	permanent	Directori, Profesori, Responsabilii comisiei metodice	Cheltuirea eficientă a fondurilor cu respectarea legislației în vigoare
4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Încheierea exercițiului financiar	anual	Contabil	Dare de seama contabilă
	2.	Evaluarea realizării planului de achiziții	permanent	Director, Contabil	Evaluare obiectivă a achizițiilor
	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice privind managementul financiar solicitate de forurile ierarhice superioare	permanent	Director, Contabil	Situațiile raportate la termenele stabilite
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale	permanent	Contabil șef	Dosarele cu acte financiar-contabile

5. MOTIVARE	1.	Servicii prin sala de sport Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicați în programe	în funcție de solicitări		Acordarea stimulentele materiale
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	permanent	Director , Contabil	Darea de seamă contabilă trimestrială și anuală cu resp. legilor în vigoare
7. FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ	1.	Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ	permanent	Director, Contabil	Colecția de monitoare oficiale Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației



8. FORMAREA GRUPURILOR/DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Formarea echipei personalului administrativ	permanent	Director, Contabil Administrator	Tematica concurs pentru ocuparea posturilor vacante
9.NEGOCIAREA CONFLICTELOR	1.	Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția financiară	permanent	Director, Contabil	Selectarea caietelor de sarcini ptr. licitații

**PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2018-2019
DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

Funcția	Nr. Crt.	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	MATERIALE/DOCUMENTE ELABORATE
1.PROIECTARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018/2019	Aprilie 2018	Consiliul de administrație, Consiliul profesorilor, Directori	Proiectul fundamental al planului de școlarizare
	2.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	Oct 2018	Directori, șefi de comisii metodice	Graficul de asistențe Planul de activități al comisiilor metodice Fișe de evaluare
	3.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Dec. 2018 Alte evenimente	Directori,	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	4.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2018/2019	Mai 2018	Directori, Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a școlii
	5.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității	Noiembrie 2018		Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate



2. ORGANIZARE	1.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări în anul școlar 2018/2019	Ian 2018	Director, Contabil Administrator	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații ale școlii
	2.	Organizarea licitațiilor și încheierea contractelor de lucrări	Iunie 2019	Director, Comisia de licitații	Contracte , Caiete de sarcini , Devize
3. CONDUCERE OPERAȚIONALĂ	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional AEL	Oct. 2018	Director, Responsabilii comisiei metodice	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice , Planificarea eficientă a activităților AEL

	2.	Desfășurarea activităților metodice prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale metodice și de specialitate	permanent	Responsabilii Comisiei metodice	Planurile de activitate ale comisiei metodice, Materiale elaborate de cadrele didactice
	3.	Elaborarea unor programe speciale: de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare	permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire si materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității	Semestrul I	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	5.	Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Semestrial	Director	Procese verbale „încheiate cu partenerii sociali
	7.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii	Periodic	Contabil Bibliotecar	Registrul de inventariere al cărților
	8.	Continuarea reformei în învățământ prin aplicarea H.G. și ORM	permanent	Director Consiliul profesorilor	Procese verbale de la ședințe



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

	9.	Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent conform graficului MEN	Director Șefii de catedră	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară
	.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii liceului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	permanent	Director	Oferta educațională, Articole din ziar, Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	10.	Colaborarea cu primăria și pentru finalizarea lucrărilor de modernizare a corpului B - CNNB și amenajarea sălilor de	permanent	Director, Contabil	Correspondența cu oficialitățile locale în vederea realizării unui parteneriat eficient
4. CONTROL/ EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în consiliul de administrație	periodic	Directori , șefii de comisii metodice	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare	Semestrul II	Prof.coordonator comisie de evaluare șefii de comisii metodice	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare
5. MOTIVARE	1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare	în funcție de solicitări	Director	Cereri de înscriere
6. IMPLICARE/ PARTICIPARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii - deschiderea anului școlar, serbări școlare	ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Prezentarea de oferte educaționale	Aprilie 2018	Director, Profesor de informatică	Panou publicitar, Pliante
7.FORMARE/ DEZVOLTARE PROFESIONALĂ și PERSONALĂ	1.	Organizarea cercurilor cu elevii pe discipline	permanent	Resp. comisiilor metodice	Programul de activitate al cercurilor școlare



	2.	Participarea cadrelor didactice la cercurile metodice, la cursurile de perfecționare organizate de CCD și consiliile profesionale cu temă	Program CCD grafic ședințe consiliul profesorilor	Director	Adeverințe de perfecționare, Procese verbale ale ședințelor consiliilor.
8. FORMARE A GRUPURILOR /DEZVOLTAREA ECHIPELOR	1.	Constituirea comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct. 2018	Directori	Proces verbal Consiliul profesoral Ordonanța de urgență privind asigurarea calității
9. NEGOCIEREA REZOLVAREA CONFLICTELOR	1.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de	permanent	Director Contabil	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii



**PLAN DE RELAȚII PUBLICE PENTRU ANUL ȘCOLAR
2018– 2019**

Prioritatea 1. <i>Implicarea cadrelor didactice în promovarea imaginii școlii pe plan local</i>		
Obiectiv: * Promovarea unei imagini pozitive a Liceului Tehnologic Mihai Viteazul Calugareni – JUD. GIURGIU		
Context: * Componentele prioritare ale politicilor și programelor UE		
Scopul: * Promovarea unui învățământ deschis și flexibil pentru înfăptuirea misiunii școlii noastre * Valorificarea exemplurilor de bună practică		
Măsurat prin: * Invitarea reprezentanților postului MUNTENIA TV, a ziarelor locale și regionale * Proiecte și parteneriate educaționale		
Măsuri /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
Festivitatea de deschidere a anului școlar 2018-2019	Septembrie 2018	Echipa managerială
Dezvoltarea programelor de parteneriat existente și identificarea de noi agenți economici relevanți din județ pentru domeniul prioritar al școlii	Anual	Echipa managerială
Parteneriate educaționale	Permanent	Echipa managerială
Parteneriate cu A.J.O.F.M., , Protecția mediului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Organizația Salvării Copiii, Consiliul Local Calugareni	Permanent	Echipa managerială Coordonator de parteneriat
Continuarea acțiunilor din programul de parteneriat cu școlile din regiune	Permanent	Echipa managerială
Publicarea semestrială de materiale și broșuri împreună cu partenerii școlilor TVET din regiune	Permanent	Echipa managerială Responsabili de



		catedră
Organizarea de schimburi de experiență/ vizite de studiu în vederea multiplicării și transferării exemplurilor de bună practică și a experiențelor acumulate	Permanent	Echipa managerială
Târgul Ofertelor Educaționale – Biblioteca Județeană GIURGIU	Mai 2019	Echipa managerială
Acțiunea „Ziua porților deschise” organizată pentru elevii din clasele terminale în vederea orientării școlare și profesionale	Iunie 2019	Echipa managerială
Parteneri: ▪ I.S.J. GIURGIU ▪ Școli și licee din parteneriate ▪ Consiliul Local Calugareni		
Resurse: Fonduri bugetare Sponsorizări		

Prioritatea 2. Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea educativă pentru îmbunătățirea stării disciplinare și a frecvenței școlare a elevilor
Obiectiv: * Educarea în spiritul păstrării și perpetuării tradițiilor și valorilor culturale, artistice, sportive, românești și universale
Context: * Scăderea interesului tinerilor pentru cunoașterea etosului românesc * Nevoia promovării valorilor democrației și ale statului de drept * Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru atragerea elevilor în activități educative extrașcolare
Scopul : * Formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale și universale * Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței * Dezvoltarea armonioasă prin educație fizică, educație igienico - sanitară și practicarea sportului



Măsurat prin:

- * Număr de activități cultural artistice și sportive organizate de Liceul Tehnologic Mihai Viteazul pe plan local și național
- * Număr de elevi cuprinși în formațiile cultural artistice și sportive ale școlii
- * Număr de cadre didactice implicate în activitatea extrașcolară

Măsură /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
* Selectarea elevilor cu înclinații artistice sau sportive	permanent	Director, Director adjunct Comisia pentru activități extrașcolare
* Constituirea de formații, ansambluri, echipe cultural artistice și sportive, cercuri pe obiect	Octombrie	Comisia pentru activități extrașcolare
* Organizarea unor expoziții cu lucrări realizate de elevi (pictură, grafică, fotografii)	Semestrial	Coordonator programe și proiecte
* Excursii și vizite tematice cu elevii și cadrele didactice	Semestrial	Responsabili arii curriculare
* Spectacole cultural - artistice organizate pentru comunitatea locală în vederea atragerii de fonduri extrabugetare	Semestrial	Director Coordonator de programe și proiecte
* Concursuri interșcolare cu tematică specifică promovării valorilor democratice	Semestrial	Director Coordonator de programe și proiecte
* Programe de parteneriat cu Palatul Copiilor, Inspectoratul pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică	Permanent	Director Coordonator de programe și proiecte

Parteneri:

- I.S.J. Giurgiu
- I.P.J. Giurgiu
- Comitetul reprezentativ al părinților
- Consiliul elevilor
- Inspectoratul pentru Protecția Mediului
- Direcția de Sănătate Publică

Resurse:

Fonduri extrabugetare
Sponsorizări



Cost: 250 lei

Prioritatea 3. Promovare a calificărilor/meseriilor cerute de agenții economici locali și regionali

Obiectiv:

* Dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii.

Context:

* Educația și formarea profesională, în strânsă legătură cu politicile de ocupare a forței de muncă.

Scopul :

* Sistem informatic între actorii regionali relevanți pentru realizarea planificării și previziunii ofertei educaționale (A.J.O.F.M., C.C.D. , I.S.J. , agenți economici)
* Observator economic la nivel regional și județean.

Măsurat prin:

* Un sistem intranet funcțional
* Observator economic regional și județean

Măsuri /Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Orizont de timp	Responsabil
* Analiza tendințelor de dezvoltare regională și locală ca bază pentru fundamentarea ofertei educaționale	2018	Director, Echipa de elaborare P.A.S.
* Realizarea unei infrastructuri de comunicații și achiziționarea softului pentru administrarea bazei de date de la nivel local și regional	2018	Director Consiliul de Administrație Serviciu contabilitate
* Cadre didactice instruite pentru utilizarea sistemului informațional și a bazei de date	Decembrie 2018	Echipa managerială
* Înfiițarea unui cabinet și a unei comisii de lucru pentru promovarea imaginii școlii	Septembrie 2018	Director

Resurse:

Fonduri bugetare
Sponsorizări

Cost : 300 lei



Prioritatea 4. Acțiuni de popularizare a rezultatelor elevilor la concursuri și olimpiade școlare

Obiectiv:

* Dezvoltarea capacității de comunicare

Context:

* Colaborare discontinuă între unitatea noastră de învățământ și părinți

* Insuficienta informare a părinților și elevilor despre participanții la olimpiadele și concursurile școlare

Partea a IV-a – Consultare, monitorizare și evaluare

4.1. Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin:
 - chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională;
 - discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;
 - interpretarea datelor statistice la nivel regional și local.Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional prin PRAI.
4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare
5. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare:
 - personalului școlii (în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră);
 - elevilor (în cadrul Consiliului elevilor);
 - părinților (în cadrul întâlnirilor cu părinții);
 - partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, reformularea priorităților
7. Elaborarea planului operațional



SURSE DE INFORMAȚII:

Documente de proiectare a activității școlii:

- documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților;
- documente care atestă parteneriatele școlii;
- oferta de școlarizare.

Documente de analiză a activității școlii:

- rapoarte ale catedrelor;
- rapoarte ale Consiliului de Administrație;
- rapoarte ale echipei manageriale;
- rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii: secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă.

Documente de prezentare și promovare a școlii;

Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, Regiunea Giurgiu;

Chestionare, discuții, interviuri;

Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

4.2. Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a planului

Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat prin:

Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

Includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;

Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;

Revizuire periodică și corecții.



ANEXE

ANEXA 1.

**POPULAȚIA JUDEȚULUI ȘI A LOCALITĂȚII UNDE ESTE SITUATĂ ȘCOLARĂ
LA DATA DE 1 IANUARIE 2007
(MII PERSOANE)**

Județul, Localitatea	Total, masculin, feminin, urban, rural	<i>Total Populație la 1 ianuarie 2007</i>	<i>Din care pe grupe de vârstă</i>					
			<i>0-14 ani</i>	<i>15-19 ani</i>	<i>20-24 ani</i>	<i>25-29 ani</i>	<i>30-64 ani</i>	<i>65 ani și peste</i>
Județul	Total, din care:	283,9	44,0	19,9	18,9	19,6	126,2	55,3
	Masculin	138,6	22,7	10,2	10,0	10,2	63,2	22,3
	Feminin	145,3	21,3	9,7	8,9	9,4	63,0	33,0
	Urban, din care:	88,6	13,1	6,9	6,9	7,0	44,0	10,7
	Masculin	42,8	6,8	3,4	3,5	3,6	21,1	4,4
	Feminin	45,8	6,3	3,5	3,4	3,4	22,9	6,3
	Rural, din care:	195,3	30,9	13,1	11,9	12,6	82,2	44,6
	Masculin	95,8	15,9	6,8	6,4	6,6	42,0	18,1
	Feminin	99,5	15,0	6,3	5,5	6,0	40,2	26,5
Localitatea	Total, din care:	6,3	0,9	0,4	0,4	0,4	2,7	1,5
	Masculin	3,1	0,5	0,2	0,2	0,2	1,4	0,6
	Feminin	3,2	0,4	0,0	0,2	0,2	1,3	0,9
Localitatea	Total, din care:							
	Masculin							
	Feminin							
	Total, din care:							
	Masculin							
	Feminin							
	Total, din care:							
	Masculin							
	Feminin							

**PONDERILE GRUPELOR DE POPULAȚIE DE LA NIVELUL JUDEȚULUI ȘI LOCALITĂȚII UNDE ESTE SITUATĂ
ȘCOALA LA DATA DE 1 IULIE 2007**

Județul, Localitatea	Total, masculin, feminin, urban, rural	<i>Ponderi masculin, feminin, urban, rural</i>	<i>Ponderi pe grupe de vârstă</i>					
			<i>0-14 ani</i>	<i>15-19 ani</i>	<i>20-24 ani</i>	<i>25-29 ani</i>	<i>30-64 ani</i>	<i>65 ani și peste</i>
Județul	Total, din care:	278658	15,22	6,66	7,08	6,66	45,1	19,28
	Masculin	135957						
	Feminin	278658						
	Urban, din care:							
	Masculin							
	Feminin							
	Rural, din							



	care:							
	Masculin							
	Feminin							
Localitatea	Total, din care:							
	Masculin							
	Feminin							

ANEXA 2.

EVOLUȚIA PREVIZIONATĂ A ABSOLVENȚILOR DE CLASA A VIII –A

Județ, Localitate	2018	2019			
Giurgiu	19	16			
Localitatea Călugăreni	8	7			
Localitatea ² București	16	11			
Alte situații	23	17			

ANEXA 3.

ELEVI ȘCOLARIZAȚI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Total, nivele de învățământ, sexe, medii de rezidență		Număr de elevi/Anul școlar					
		2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
Total populație școlară, din care:		333	313	251	185		678
- pe sexe	masculin	169	171	145	110		376
	feminin	164	142	106	75		302
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						
	urban	9					3
	rural	324	313	251	185		675
total -liceu tehnologic ruta directă, din care:		333	313	235	182	133	106
- pe sexe	masculin	169	171	132	110	91	82
	feminin	164	142	103	75	42	24
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						
	urban	9					3
	rural	324	313	251	185		103
total în cl. IX și SAM				16	49		
- pe sexe	masculin			13	29		
	feminin			3	20		
- după mediul de rezidență al	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						



elevilor		urban					
		rural			16	49	
total în anul de completare, și an II prof.din care:			19	19		12	12
- pe sexe	masculin		15			10	10
	feminin		4			2	2
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						
	urban						
	rural		19			12	12
total în clasa a XII și a XIII-a ruta progresivă, din care:			43	43	19	50	
- pe sexe	masculin		34		17	24	
	feminin		9		2	26	
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						
	urban						
	rural		43		19		
total în învățământul postliceal și de maiștri, din care:							
- pe sexe	masculin						
	feminin						
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						
	urban						
	rural						
total în învățământul preșcolar, din care:							108
- pe sexe	masculin						55
	feminin						53
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						
	urban						
	rural						108
total în învățământul primar, din care:						283	288
- pe sexe	masculin					154	143
	feminin					129	145
- după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
	din alte localități, din care:						
	urban						
	rural					283	288
total în învățământul gimnazial, din care:						201	176
- pe sexe	masculin					111	96
	feminin					90	80
- după	din localitatea unde este situată școala						



mediul de rezidență al elevilor	din alte localități, din care:						
	urban						
	rural					201	176

ANEXA 4.

PIERDERI COHORTĂ PIERDERI COHORTĂ ÎNREGISTRATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

Criteriul	2015/2016	2017/2018	2018/2019
Inscriși în an I ÎNV.PROF.	16		
Absolvenți ÎNV.PROF.	12		
TOTAL PIERDERI INV PROF.	4		
% PIERDERI INV.PROF.	25%		
Înscriși în anul II ÎNV.PROF.		12	
TOTAL PIERDERI LA TRECEREA ÎN AN II ÎNV.PROF.		4	
% PIERDERI LA TRECEREA ÎN AN II ÎNV.PROF.		25%	
Absolvenți ai anului II ÎNV.PROF.		12	
TOTAL PIERDERI IN ANUL DE COMPLETARE			
% PIERDERI IN ANUL DE COMPLETARE			
TOTAL PIERDERI IN SAM ȘI ANUL DE COMPLETARE			
% PIERDERI IN SAM ȘI ANUL DE COMPLETARE			
Înscriși în an III ÎNV.PROF.			12
TOTAL PIERDERI AN III ÎNV.PROF.			6
% PIERDERI AN III ÎNV.PROF.			50%
TOTAL PIERDERI PE ÎNV.PROF.			10
% PIERDERI PE ÎNV.PROF.			62,50%

PIERDERI PE COHORTĂ ÎNREGISTRATE PE RUTA DE PROFESIONALIZARE DIRECTĂ

Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Înscriși în cl a IX-a Liceu tehnologic	112	102	73	49	36	33
Absolvenți liceu tehnologic	333	51	40	147	98	62
TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC	85	51	93	38	37	45
% PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC	25%	50%	37%	20%	37,75%	72,58%



PIERDERI PE COHORTĂ ÎNREGISTRATE PE RUTA ÎNV.GIMNAZIAL

Criteriul	ANUL ȘCOLAR	
	2017/2018	2018/2019
Înscriși în inv.gimnazial	201	176
Absolvenți ai inv.gimnazial	174	155
TOTAL PIERDERI IN ÎNV.GIMNAZIAL	27	21
% PIERDERI IN ÎNV.GIMNAZIAL	86,5%	88%

ANEXA 5.

CAUZELE PIERDERILOR ÎNREGISTRATE PE RUTA DE GIMNAZIU LA SFÂRȘITUL ANULUI 2017/2018

Criteriul	Total pierderi* (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
TOTAL PIERDERI IN GIMNAZIU	27	abandon școlar	
		repetenție	17
		transfer în altă unitate de învățământ	5
		(alte situații)**plecati străinătate	5
TOTAL PIERDERI LA TRECEREA ÎN LICEU		continuă studiile în altă unitate de învățământ	
		acasă***	
		alte situații**	

CAUZELE PIERDERILOR ÎNREGISTRATE PE RUTA DE GIMNAZIU LA SFÂRȘITUL ANULUI 2018/2019

Criteriul	Total pierderi* (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
TOTAL PIERDERI IN GIMNAZIU	21	abandon școlar	
		repetenție	18
		transfer în altă unitate de învățământ	3
		(alte situații)**	
TOTAL PIERDERI LA TRECEREA ÎN LICEU		continuă studiile în altă unitate de învățământ	
		acasă***	
		alte situații**	



CAUZELE PIERDERILOR ÎNREGISTRATE PE RUTA DE PROFESIONALIZARE DIRECTĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2017-2018

Criteriul	Total pierderi* (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC	37	abandon școlar	
		repetenție	25
		transfer în altă unitate de învățământ	1
		(alte situații)**	11

CAUZELE PIERDERILOR ÎNREGISTRATE PE RUTA DE PROFESIONALIZARE DIRECTĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI 2018-2019

Criteriul	Total pierderi* (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC	45	abandon școlar	
		repetenție	25
		transfer în altă unitate de învățământ	3
		(alte situații)**	17

ANEXA 6.

**Rata de promovare (SAM și an de completare
Domeniul de formare profesională AGRICULTURA**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR				
		2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
a IX-a	Total școală					
	masculin					
	feminin					
	urban*					
	rural*					
a X-a	Total școală	24				
	masculin	19				
	feminin	5				
	urban*					
	rural*	24				
a XI-a (an completare)	Total școală	20	11			
	masculin	15	10			
	feminin	5	1			
	urban*					
	rural*	20	11			



**Rata de promovare (SAM și an de completare
Domeniul : MECANICĂ**

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR				
		2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
a IX-a	Total școală					
	masculin					
	feminin					
	urban*					
	rural*					
a X-a	Total școală	16				
	masculin	13				
	feminin	3				
	urban*					
	rural*	16				
a XI-a (an completare)	Total școală		15			
	masculin		12			
	feminin		3			
	urban*					
	rural*		15			

RATA DE PROMOVARE LA LICEU, PROFILUL TEHNOLOGIC

Clasa	Criteriul	ANUL ȘCOLAR					
		2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	
a IX-a	Total școală		102	89	49	24	16
	masculin	111	57	53	29	19	14
	feminin	55	45	36	20	5	2
	urban*	56					
	rural*		102	89	49	24	16
a X-a	Total școală	111	76	60	42	15	17
	masculin	77	38	38	30	7	13
	feminin	43	38	22	12	8	4
	urban*	34					1
	rural*		76	60	42	15	16
a XI-a	Total școală	77	58	58	44	17	14
	masculin	86	33	30	27	10	9
	feminin	47	25	28	17	7	5



	urban*	39					1
	rural*		58	58	44	17	13
a XII - a	Total școală	85	77	44	50	18	15
	masculin	59	43	24	24	7	8
	feminin	24	34	20	26	11	7
	urban*	35					1
	rural*		77	44	50	18	14
a XII- aFR	Total școală	59					
	masculin						
	feminin						
	urban*						
	rural*						
a XIII- aFR	Total școală						
	masculin						
	feminin						
	urban*						
	rural*						
a XIII- aRP	Total școală						
	masculin						
	feminin						
	urban*						
	rural*						

ANEXA 7.

RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL TEHNOLOGIC

Criteriul	ANUL ȘCOLAR									
	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
Total școală	6	9	3	0	0	0	0	0	0	0
masculin			1	-	-					
feminin	4	2	2	-	-					
urban*										
rural*	6	9	3	-	-					

* după mediul de rezidență al elevilor



RATA ABANDONULUI ȘCOLAR LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL

Criteriul		
	2017/2018	2018/2019
Total școală	0	0
masculin	-	-
feminin	-	-
urban*	-	-
rural*	-	-

*după mediu de rezidență al elevilor

ANEXA 8.

EVOLUȚIA RATEI DE SUCCES LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Criteriul				ANUL ȘCOLAR					
				2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
EXAMENUL DE BACALAUREAT		-pe sexe	masculin						
			feminin						
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
			din alte localități, din care:						
			urban						
			rural						
		Total absolvenți promovați, din care :		8	5	7	7	4	1
	Promovați la examenul de bacalaureat	-pe sexe	masculin	2	2	3	2	1	0
			feminin	6	3	6	5	3	1
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
			din alte localități, din care:						
			urban						
			rural	8	5	7	7	4	1
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de bacalaureat	Total absolvenți promovați, din care:		5%	5%	21%			
		-pe sexe	masculin						
			feminin						
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
			din alte localități, din care:						
			urban						
			rural	5%	5%	21%			4,35%



EVOLUȚIA RATEI DE SUCCES LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

Criteriul				ANUL ȘCOLAR	
				2017/2018	2018/2019
EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ		-pe sexe	masculin		
			feminin		
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
			din alte localități, din care:		
			urban		
			rural		
		Total absolvenți promovați, din care :		28	16
		-pe sexe	masculin	9	6
			feminin	19	10
	Promovați la examenul de evaluare națională	-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala		
			din alte localități, din care:		
			urban		
			rural	28	16
		Total absolvenți promovați, din care:			
		-pe sexe	masculin		
			feminin		
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de evaluare națională		din localitatea unde este situată școala		
			din alte localități, din care:		
			urban		
			rural	47,5%	38,09%



**EVOLUȚIA REZULATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR
ABSOLVENȚILOR DE LICEU NIVEL III**

Criteriul				ANUL ȘCOLAR					
				2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :		59	69	40		6	6
		-pe sexe	masculin	24	39	21		3	3
			feminin	35	30	19		3	3
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	59	69	40			
			din alte localități, din care:						
			urban						
			rural	59	69	40		6	6
	Promovați la examenul de certificare competențe liceu	Total absolvenți promovați, din care :		40	26	10		3	1
		-pe sexe	masculin	19	16	6		3	0
			feminin	21	10	4		0	1
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	40	26	10			
			din alte localități, din care:						
			urban						
			rural	40	26	10		3	1
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare competențe liceu	Total absolvenți promovați, din care :		68%	38%	25%		50%	16%
		-pe sexe	masculin	79%	41%	32%		25%	0
			feminin	60%	33%	19%		25%	33,33%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala						
			din alte localități, din care:						
			urban						
			rural	68%	38%	25%		50%	16%

**EVOLUȚIA REZULATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR
ABSOLVENȚILOR DE LICEU NIVEL IV**

Criteriul			2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	
EXAMENUL DE CERTIFICAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :	50	18	15	
		-pe sexe	masculin	24	7	8
			feminin	26	11	7
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala			
			din alte localități, din care:			
			urban			
			rural	50	18	15



	Promovați la examenul de certificare competențe liceu	Total absolvenți promovați, din care :		15	10	9
		-pe sexe	masculin	5	7	2
			feminin	10	3	7
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala			
			din alte localități, din care:			
			urban			
			rural	15	10	9
	Ponderea absolvenților promovați la examenul de certificare competențe liceu	Total absolvenți promovați, din care :		30%	63%	60%
		-pe sexe	masculin			
			feminin			
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala			
			din alte localități, din care:			
			urban			
			rural			

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA SAM NIVEL I

Criteriul				ANUL ȘCOLAR			
				2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIOANLE LA SAM	Absolvenți	Total absolvenți, din care :		22			
		-pe sexe	masculin	14			
			feminin	8			
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	22			
			din alte localități, din care:				
			urban				
			rural	22			
	Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		22			
		-pe sexe	masculin	14			
			feminin	8			
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	22			
			din alte localități, din care:				
			urban				
			rural	22			
	absolvenți lor promovați la examenul	Total absolvenți promovați, din care :		100%			
		-pe sexe	masculin	100%			
			feminin	100%			
		-după mediul de	din localitatea unde este situată școala				



		rezidență al elevilor	din alte localități, din care:	100%			
			urban				
			rural	100%			

EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA ANUL DE COMPLETARE

Criteriul				ANUL ȘCOLAR 2010/2011
EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR LA ANUL DE COMPLETARE PROFESIOANLE	Absolvenți	Total absolvenți, din care :		29
		-pe sexe	Masculin	23
			feminin	6
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	29
			din alte localități, din care:	
			urban	
			rural	29
	Promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		28
		-pe sexe	masculin	22
			feminin	6
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	28
			din alte localități, din care:	
			urban	
			rural	28
	Pondere absolută absolvenților promovați la examenul de certificare	Total absolvenți promovați, din care :		98%
		-pe sexe	masculin	100%
			feminin	98%
		-după mediul de rezidență al elevilor	din localitatea unde este situată școala	98%
			din alte localități, din care:	
			urban	
			rural	98%

ANEXA 9.

CHELTUIELI PUBLICE PE ELEV

in mii lei (RON) /elev

Anul	Nivel de invatamant	Nivel judetean					Școala:Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul,,		
		Total	Buget		Mediu de rezidenta		Total	Buget	
			national	local	Urban	Rural		national	local
2003	liceal	2230	147	2083		2230	2230	147	2083
	profesional, ucenici, SAM								
2004	liceal	1695	212	1483		1695	1695	212	1483
	profesional, ucenici, SAM								



2005	liceal	1320	353	967		1320	1320	353	967
	profesional, ucenici, SAM								
2006	liceal	1505	400	1105		1505	1505	400	1105
	profesional, ucenici, SAM								
2007	liceal	1700	500	1200		1700	1700	500	1200
	profesional, ucenici, SAM								

ANEXA 10.

NR. ELEVII/CADRU DIDACTIC

Nivel de învățământ	Jud. Giurgiu				Liceul Tehnologic "Mihai Viteazul"			
	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018/ 2019
liceal	14,31	13,48	13,08	12,04	11,40	12,60	13,30	10,60
profesional si ucenici					0,56	0,75	0,75	
gimnazial							25,67	23,83

ANEXA 11.

PONDEREA PERSONALULUI DIDACTIC CALIFICAT IN TVET

SITUAȚIA NORMELOR DIDACTICE ÎN ÎPT –

NR. POSTURI / NORME DIDACTICE

Anul scolar	SPECIALITATEA CATEDREI (POSTULUI)	Total Norme / posturi didactice	CALIFICAȚI, din care			Suplinitori necalificați***)
			Total Calificați	Titulari*)	Suplinitori calificați**)	
2017/2018	Profesori discipline tehnologice	8,38	8,29	4,99	3,30	0,09
2018/2019	Profesori discipline tehnologice	8,30	7,19	4,56	2,63	1,11

*) Titulari, inclusiv titulari la plata cu ora sau cumul

**) Suplinitori calificați: suplinitorii participanți la examenul de titularizare cu note peste 5, suplinitorii calificați neparticipanți la examenul de titularizare, pensionari calificați pe postul respectiv

***) Suplinitori necalificați: cadre didactice cu studii superioare în alt domeniu, studenți în curs de calificare, suplinitori cu studii medii

Sursa: situația normelor în cadrul școlii

2018-2019

	Calificați		Necalificați
	Titulari	Suplinitori	
Prof. cultură generală	22,73	15,63	16,66
Prof. disc. Tehnologice	12,50	0,50	-
Maștri		-	
Total	28,5	11,65	0,15



ANEXA 12.

Unitatea școlară: Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”,

Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii, promoția 2018-2019 (situația la data de 01 sept. 2019)

Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic.tehn.	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continuă studiile	Angajați	Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol)	Înregistrați în șomaj (AJOFM)	În situație de șomaj, neînregistrați în evidențele AJOFM (dar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la alte situații, etc.)
ȘAM (niv.1)										
TOTAL pentru nivelul 1										
Anul de completare (niv.2)										
TOTAL pentru nivelul 2										
Liceu tehnologic (niv.3)	Agricultură	Tehnician zootehnist								
		Tehnician în agricultură								
	Industrie alimentară	Tehnician analize produse alimentare								
	Protecția mediului	Tehnician ecolog și prot.cal.med.	17	15	5		10			
TOTAL pentru nivelul 3			17	15	5		10			

Sursa: evidențele din procedura de monitorizare aplicată de școală (chestionare completate de absolvenți la ridicarea diplomelor, rezultatele din ancheta realizată de diriginți.)

**ANEXA 13.**
REȚELE ȘCOLARE**Rețele între școli Phare TVET 2001-2003 și 2004-2006**

Școala coordonatoare	Școli Phare TVET arondate
LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL”,	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL”,

Rețele locale active în care este implicată școala

Școala coordonatoare(denumire)	Școli cuprinse în rețea (denumire)	Scopul rețelei
LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL”	Program PHARE TVET 2005	Reabilitare clădire și realizarea de ateliere și laboratoare, dotarea acestora cu echipamente moderne .
	Program PHARE 2006	Reabilitarea unei săli de clasă și dotarea acesteia cu echipament modern în vederea conversiei profesionale.
	PNDL2 2019 - 2020	* Reabilitarea clădirii școlii gimnaziale nr.1 Călugăreni
	PNDL2 2018-2019	Construirea grădiniței de la școala gimnazială nr.1 Călugăreni
	PNDL2 2019-2020	Reabilitarea clădirii liceului Tehnologic „Mihai Viteazul”,



ANEXA 14.

HARTA PARTENERIATULUI ÎN DOMENIUL FORMĂRII PROFESIONALE ÎNȚIALE A ELEVILOR,
anul școlar 2017-2018

Unitatea de învățământ	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL” CALUGARENI							
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	COM . CALUGARENI, JUD. GIURGIU Tel.: 0246281123, Fax:0246281227, gsa_calugareni@yahoo.com							
Director - tel, e-mail	PROF. Vișan Gabriel Dragoș, Tel 0723676005,							
DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII INVATAMANT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Număr de elevi școlarizați ⁴⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RNPM/ TEHNIC	a IX a	TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI	18	SC Agrototal SRL	18	Com Adunatii Copaceni	lordache Marin	ANGAJARE ELEVİ DIN SERIILE ANTERIOARE
		TEHNICIAN ANALIZE PRODUSE ALIMENTARE	18	SC Agrototal SRL	18		lordache Marin	ANGAJARE ELEVİ DIN SERIILE ANTERIOARE
	AN III PROF.	AGRICULTOR CULTURI DE CAMP	12	SC Agrototal SRL	12	Com Adunatii Copaceni	lordache Marin	ANGAJARE ELEVİ DIN SERIILE ANTERIOARE



LICEUL TEHNOLOGIC MIHAI VITEAZUL

a X a	TEHNICIAN IN AGRICULTURA	16	SC Alidora SRL	16	Loc. Giurgiu	Dobrota Rada-manager	ANGAJARE ELEVI DIN SERIILE ANTERIOARE
	TEHNICIAN MECANIC INTRETINERE SI REPARATII	16	SC Agrototal SRL	16	Com Adunatii Copaceni	Iordache Marin	ANGAJARE ELEVI DIN SERIILE ANTERIOARE
a XI a	TEHNICIAN IN AGRICULTURA	16	SC Alidora SRL	16	Loc. Giurgiu	Dobrota Rada-manager	ANGAJARE ELEVI DIN SERIILE ANTERIOARE
			SC Europa Star Adunații Copăceni				
	TEHNICIAN ANALIZE PRODUSE ALIMENTARE	13		13	COM. ADUNATII COPACENI	Ing. Mănescu Augustin	ANGAJARE ELEVI DIN SERIILE ANTERIOARE
a XII a	TEHNICIAN IN AGRICULTURĂ	21	SC Alidora SRL	21	Loc. Giurgiu	Dobrota Rada-manager	ANGAJARE ELEVI DIN SERIILE ANTERIOARE
	TEHNICIAN MECANIC INTRETINERE SI REPARATII	15	SC Agrototal SRL	15	Com Adunatii Copaceni	Iordache Marin	ANGAJARE ELEVI DIN SERIILE ANTERIOARE
Clasa a XI-a inv. Prof.		-					



		145		145			

HARTA PARTENERIATULUI ÎN DOMENIUL FORMĂRII PROFESIONALE ÎNȚIALE A ELEVILOR,
anul școlar 2018-2019

Unitatea de învățământ	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI VITEAZUL” CALUGARENI							
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	COM . CALUGARENI, JUD. GIURGIU Tel.: 0246281123, Fax:0246281227, gsa_calugareni@yahoo.com							
Director - tel, e-mail	PROF. Vișan Gabriel Dragoș, Tel 0723676005,							
DOMENIUL de formare profesională ¹⁾	CLASA / AN DE STUDII INVATAMANT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Număr de elevi școlarizați ⁴⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Observații ⁹⁾
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
RNPM/ TEHNIC	a X a		21					

a IX-a		36					
a X-a		39					
An I	Agricultori culture de câmp	16	SC AGROTOTAL SRL	16	COM. AD.COPĂCENI	IORDACHE MARIN	
a XI a	Tehnician zootehnist	20	EUROPA START SERVICE SRL	20	COM.AD.COPĂCENI	ING.MĂNESCU AUGUSTIN	
	Tehnician agricultură	17	SC ALIDORA SRL	17	LOC. GIURGIU	DOBROTA RADA - MANAGER	
	Tehnician ecology și protecția calității mediului	21	SC ANDANY TRADING SRL	21	COM. AD COPĂCENI	STOICA CONSTANTIN	
a-XII-a	Tehnician în agricultură	24	SC D&D HOUSE SRL	24	COM.1 DECEMBRIE	POPESCU ADRIAN	
a-XII-a	Tehnician analize produse alimentare	20	EUROPA START SERVICE SRL	20	COM.AD.COPĂCENI	ING. MĂNESCU AUGUSTIN	
a-IX-a		37					
	TOTAL	251		251			